CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL RISARALDA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	26/09/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	27/10/2025

3347199 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	29/09/2025 a las 10:00 AM	Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable*.**	27/09/2025	12/10/2025
			Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.***	27/09/2025	12/10/2025
			Participación en el **Foro Social. *No Calificable*.**	27/09/2025	12/10/2025
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.	**240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	01/10/2025 a las 08:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW3. **AA1-EV01. *Calificable.***	06/10/2025	12/10/2025
	240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	08/10/2025 a las 08:00 PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro: *Let's go shopping*. **AA1-EV02. *Calificable.***	13/10/2025	19/10/2025

	240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.	15/10/2025 a las 08:00 PM	**Evidencia de producto:** Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03. *Calificable***	20/10/2025	27/10/2025
			Evidencia de desempeño: Video-presentación. **AA1-EV04. *Calificable.***	20/10/2025	27/10/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 27/10/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
***Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.